

CZĘŚĆ I – INFORMACJE DLA OSÓB; ABSOLWENTÓW TECHNIKUM, KTÓRZY PRZYSTĄPIĄ DO EGZAMINU MATURALNEGO PO RAZ PIERWSZY W MAJU 2018 ROKU.

Materiały dla uczniów ZSE Nr 2

A. Zakres egzaminu maturalnego

Absolwent, przystępując do egzaminu maturalnego, zdaje obowiązkowo:

w części ustnej –

egzamin, dla których nie określa się poziomu, z następujących przedmiotów: język polski, język obcy nowożytny wybrany spośród języków: angielskiego, francuskiego, hiszpańskiego, niemieckiego, rosyjskiego i włoskiego, język mniejszości narodowej,

w części pisemnej –

- egzamin na poziomie podstawowym z następujących przedmiotów: . język polski, matematyka, język obcy nowożytny (ten sam, który zdaje w części ustnej), język mniejszości narodowej,

- jeden egzamin z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym

.Wyboru dokonuje spośród następujących przedmiotów: biologia, chemia, filozofia, fizyka, geografia, historia, historia muzyki, historia sztuki i, informatyka, język łaciński i kultura antyczna, język mniejszości etnicznej, język mniejszości narodowej, język obcy nowożytny (wybór spośród następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski) język polski, język regionalny, matematyka, wiedza o społeczeństwie,

Uczeń/absolwent może ponadto przystąpić w danym roku do egzaminu maturalnego z nie więcej niż pięciu kolejnych przedmiotów dodatkowych wybranych spośród pozostałych przedmiotów dodatkowych na poziomie rozszerzonym.

W przypadku gdy uczeń/absolwent wybrał na egzaminie maturalnym jako przedmiot dodatkowy język polski, zdaje ten przedmiot tylko w części pisemnej.

B. Miejsce zdawania egzaminu maturalnego

Egzamin maturalny zdawany jest w macierzystej szkole zdającego.

1. Zdający może być skierowany przez dyrektora OKE na część ustną egzaminu z poszczególnych przedmiotów do innej szkoły, jeśli w macierzystej szkole nie ma możliwości powołania przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego z tych przedmiotów.

2. W uzasadnionych przypadkach zdający może być kierowany przez dyrektora OKE na część pisemną egzaminu do innej szkoły.

3. W przypadku absolwentów, którzy składają deklarację dyrektorowi OKE, egzamin maturalny zdawany jest w szkole wskazanej przez dyrektora OKE.

C. Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego

1. Osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, składa przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego (dyrektorowi szkoły), w terminie do **30 września 2017 r.**, wstępną pisemną deklarację

2. Termin złożenia deklaracji ostatecznej mija **7 lutego 2018 r.**

Po tym terminie nie ma już możliwości dokonywania zmian w deklaracji dotyczących wyboru przedmiotów i poziomu egzaminu oraz tematu do części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, W przypadku nie złożenia deklaracji ostatecznej z dniem 7 lutego 2018 r. deklaracja wstępna staje się deklaracją ostateczną.

3. W uzasadnionych przypadkach wraz z deklaracją zdający składa udokumentowany wniosek o dostosowanie warunków i formy egzaminu.

4. Zdający podpisuje w deklaracji oświadczenie o wyrażeniu zgody lub braku zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na studia.

5. Osoba składająca deklarację otrzymuje od dyrektora szkoły jej kopię z potwierdzeniem przyjęcia.

D. Dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu maturalnego

1. Zdający, który ubiega się o prawo przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, jest obowiązany dołączyć do deklaracji składanej dyrektorowi szkoły wniosek o dostosowanie warunków i formy egzaminu) wraz z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej / odpowiedniej poradni specjalistycznej lub orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania, lub orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

2. Dokumenty uprawniające do dostosowania warunków i form egzaminu zdający przedkłada dyrektorowi szkoły z deklaracją do 30 września 2018 r.. dokumentacja może być uzupełniona do 10 lutego 2018 r.

3. Zdający, który przedłożył opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w której wskazano konieczność dostosowania warunków i formy zdawania egzaminu, ma prawo do oceny arkusza egzaminacyjnych z języka polskiego i języka obcego według dostosowanych kryteriów oceniania, a w przypadku gdy głębokość zaburzenia grafii uniemożliwia odczytanie i ocenienie arkusza egzaminacyjnego, ma prawo do pisania rozwiązanych na komputerze lub maszynie do pisania.

4. Szczegółowa informacja dotycząca sposobu dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminu maturalnego została ogłoszona przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na stronie www.cke.edu.pl. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia egzaminu do potrzeb absolwentów odpowiada dyrektor szkoły.

E. Przebieg egzaminu – informacje ogólne

1. Dyrektor szkoły ogłasza szkolny harmonogram części ustnej egzaminu dwa miesiące przed terminem rozpoczęcia części pisemnej egzaminu, tj. do **4 marca 2018** roku oraz ogłasza szczegółowy harmonogram części pisemnej.
2. Zdający ma obowiązek zgłosić się na każdy egzamin w części ustnej i pisemnej punktualnie, zgodnie z ogłoszonym harmonogramem. Na egzamin należy zgłosić się z dokumentem stwierdzającym tożsamość (z aktualnym zdjęciem), a w przypadku zdających skierowanych przez OKE do innej szkoły – również ze świadectwem ukończenia szkoły.
3. Zdający nie może wносить do sali egzaminacyjnej żadnych urządzeń telekomunikacyjnych i elektronicznych nośników informacji ani z nich korzystać.
4. Zdający w trakcie części pisemnej egzaminu może korzystać z materiałów i przyborów pomocniczych, których wykaz ogłasza dyrektor CKE dwa miesiące przed terminem części pisemnej egzaminu na stronie www.cke.edu.pl.
5. Naruszenie przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, które mogło wpłynąć na wynik egzaminu, może stanowić podstawę do unieważnienia egzaminu.
6. Niezdanie albo nieprzystąpienie do egzaminu maturalnego z przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub części pisemnej nie stanowi przeszkody w zdawaniu egzaminu maturalnego z pozostałych przedmiotów.

F. Część ustna egzaminu maturalnego

Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość (a w przypadku zdających skierowanych na egzamin przez dyrektora OKE również świadectwa ukończenia szkoły), wchodzi do sali egzaminacyjnej wg kolejności ustalonej w harmonogramie.

1. Część ustna egzaminu z języka polskiego, przebiega w następujący sposób:

- a) Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności
- b) W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego z języka polskiego w sali egzaminacyjnej może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu
- c) Przewodniczący zespołu przedmiotowego układa zadania w kolejności od najmniejszego do największego numeru, w zależności od godziny rozpoczęcia egzaminu.
- d) Zdający losuje jedno zadanie spośród zadań wyłożonych na stole. Informację o numerze wylosowanego zadania przekazuje członkom zespołu przedmiotowego.
- e) Zdający przygotowuje się do egzaminu. Po 15 minutach, wchodzi druga osoba, która losuje zadanie i przygotowuje się do odpowiedzi. W trakcie przygotowywania się drugiej osoby, pierwsza osoba zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym.
- f) Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologicznej oraz rozmowy – z zespołem przedmiotowym. Wypowiedź monologiczna zdającego:– trwa ok. 10 minut. Rozmowa z zespołem przedmiotowym:– trwa ok. 5 minut. W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy

2. Część ustna egzaminu z języka obcego nowożytnego bez określenia poziomu przebiega w następujący sposób:

- a) W czasie trwania części ustnej egzaminu maturalnego może przebywać jeden zdający i jeden przygotowujący się do egzaminu.
- b) Zdający, po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość, wchodzi do sali egzaminacyjnej w ustalonej kolejności.
- c) Zdający losuje jedno zadanie spośród zadań wyłożonych na stole. Liczba zadań na stole, z których zdający może dokonać losowania, musi wynosić co najmniej trzy
- d) Zdający zapoznaje się z treścią wylosowanego zadania i odnoszącego się do niego polecenia i w czasie nie dłuższym niż 15 minut przygotowuje się do udzielenia odpowiedzi. Po 15 minutach wchodzi druga osoba, która losuje zadanie i przygotowuje się do odpowiedzi.
- e) W trakcie przygotowywania się drugiej osoby pierwsza osoba zdaje egzamin przed zespołem przedmiotowym.
- f) Po zakończeniu przygotowania do wypowiedzi zdający przechodzi z wydrukiem zadania do wyznaczonego stolika. Egzamin trwa ok. 15 minut i składa się z wypowiedzi monologicznej oraz rozmowy z zespołem przedmiotowym. Wypowiedź monologiczna zdającego: trwa ok. 10 minut
- g) Rozmowa z zespołem przedmiotowym: trwa ok. 5 minut
- h) W czasie trwania egzaminu zdający nie może korzystać ze słowników i innych pomocy.

G. Część pisemna egzaminu maturalnego

1. Zdający część pisemną egzaminu maturalnego, po wejściu do sali egzaminacyjnej i otrzymaniu arkusza, ma obowiązek zapoznać się z informacją na pierwszej stronie arkusza, sprawdzić, czy arkusz jest kompletny oraz zakodować swój arkusz egzaminacyjny i kartę odpowiedzi. Kodowanie polega na umieszczeniu w odpowiednich miejscach naklejek z nadanym przez OKE, zawierającym m.in. numer PESEL zdającego zapisany za pomocą cyfr. Zdający sprawdza poprawność cyfrowego numeru PESEL, a podpis na liście zdających (liście obecności) jest równoznaczny ze stwierdzeniem przez zdającego tej poprawności. W przypadku wystąpienia w numerze PESEL zdający zwraca zespołowi nadzorującemu naklejki z błędnym numerem PESEL, koryguje ten numer na liście zdających, umieszcza na liście

adnotację o stwierdzeniu błędu i podpisuje listę. Naklejki z błędnym numerem PESEL nie nakleja się na arkuszu egzaminacyjnym i karcie odpowiedzi. Zdający wpisuje odręcznie prawidłowy numer PESEL w miejscach przeznaczonych na naklejkę.

2. Egzamin rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy z arkuszem egzaminacyjnym. Osoby zgłaszające się na egzamin po tym czasie nie zostaną wpuszczone do sali egzaminacyjnej.

3. Podczas egzaminu zdający nie opuszcza sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić zdającemu na opuszczenie sali egzaminacyjnej. W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku. Czas nieobecności jest odnotowywany w protokole egzaminu w sali.

4. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania egzaminu, w tym stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu z danego przedmiotu dyrektor szkoły przerywa egzamin tego zdającego, unieważnia jego egzamin i nakazuje opuszczenie sali egzaminacyjnej. Fakt ten odnotowuje w protokole przebiegu egzaminu. Zdający ma prawo przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu w kolejnym roku.

5. Jeśli zdający ukończył pracę przed czasem, odkłada zamknięty arkusz na brzeg stolika, zgłasza ukończenie pracy przewodniczącemu zespołu nadzorującego przebieg egzaminu przez podniesienie ręki i za jego przyzwoleniem (po sprawdzeniu przez członka zespołu nadzorującego poprawności zakodowania arkusza i karty odpowiedzi) wychodzi z sali, nie zakłócając pracy pozostałym zdającym.

6. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązywanie zadań danej części egzaminu zdający pozostawia na stoliku swój zamknięty, poprawnie zakodowany arkusz egzaminacyjny i oczekuje na zgodę przewodniczącego zespołu nadzorującego na opuszczenie sali.

H. Informacje i zalecenia dla zdających egzamin maturalny z informatyki

1. Część pierwsza egzaminu z informatyki polega na rozwiązaniu zadań egzaminacyjnych bez korzystania z komputera i przebiega według takich samych zasad jak w przypadku pozostałych przedmiotów egzaminacyjnych. W części drugiej egzaminu z informatyki zdający pracuje przy autonomicznym stanowisku komputerowym i może korzystać wyłącznie z programów, danych zapisanych na dysku twardym i na innych nośnikach stanowiących wyposażenie stanowiska lub otrzymanych z arkuszem egzaminacyjnym. Nie jest dozwolone korzystanie z tych samych zasobów na różnych komputerach i komunikowanie się zdających między sobą oraz zdających z innymi osobami. Niedozwolony jest bezpośredni dostęp do sieci lokalnej oraz zasobów Internetu.

2. Zdający ma prawo w przeddzień egzaminu sprawdzić, w ciągu jednej godziny, poprawność działania komputera, na którym będzie zdawał egzamin, i wybranego przez siebie oprogramowania. Sprawdzenie to odbywa się w obecności administratora (opiekuna) pracowni oraz członka zespołu nadzorującego, w czasie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły). Fakt sprawdzenia komputera i oprogramowania zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu

3. W czasie II części egzaminu maturalnego z informatyki w sali egzaminacyjnej jest obecny przez cały czas administrator (opiekun) pracowni, który nie wchodzi w skład zespołu nadzorującego.

4. Zdający, niezwłocznie po zakończeniu pracy z arkuszem w części drugiej egzaminu i nagraniu przez administratora (opiekuna) pracowni płyty CD-R dokumentującej pracę zdającego, ma upewnić się o poprawności nagrania na płycie CD-R katalogu (folderu) oznaczonego swoim numerem PESEL wraz ze wszystkimi plikami, które przekazał do oceny. Folder powinien zawierać wszystkie pliki z odpowiedziami wraz z komputerowymi realizacjami rozwiązanych zadań. Fakt ten zdający potwierdza podpisem na stosownym oświadczeniu

K. Warunki zdania egzaminu

1. Zdający zdał egzamin maturalny, jeżeli z każdego egzaminu obowiązkowego w części ustnej i w części pisemnej otrzymał co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania oraz przystąpił do egzaminu z przedmiotu dodatkowego zdawanego na poziomie rozszerzonym.

2. Na zdanie egzaminu maturalnego nie mają wpływu wyniki egzaminów z przedmiotów zdawanych jako dodatkowe oraz egzaminów zdawanych w drugim języku nauczania. Dla tych egzaminów nie ma ustalonego progu zaliczenia egzaminu.

L. Informowanie o wynikach egzaminu maturalnego

1. Wyniki części ustnej egzaminu są ogłaszane przez przewodniczącego przedmiotowego zespołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu. Wyniki są ostateczne.
2. Wyniki części pisemnej egzaminu ustalone przez okręgową komisję egzaminacyjną są ostateczne. OKE przekazuje je przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego w celu ich ogłoszenia.

M. Świadectwa dojrzałości

1. Zdający, który zdał egzamin maturalny, otrzymuje świadectwo dojrzałości i jego odpis wydane przez OKE. Świadectwa i odpisy są przekazywane absolwentom, za potwierdzeniem odbioru, w macierzystej szkole zdającego
2. Na świadectwie dojrzałości odnotowane są wyniki uzyskane z egzaminów z każdego przedmiotu zdawanego w części ustnej oraz w części pisemnej.
3. W przypadku gdy zdający nie przystąpił do zadeklarowanego:
 - a) egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego,
 - b) rozwiązywania dodatkowych zadań egzaminacyjnych w drugim języku nauczania, na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku odpowiednio egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego albo dodatkowych zadań egzaminacyjnych zdawanych w drugim języku nauczania wpisuje się „0%”.
4. W przypadku unieważnienia egzaminu maturalnego z przedmiotu dodatkowego, na świadectwie dojrzałości, w miejscu przeznaczonym na wpisanie wyniku egzaminu maturalnego z tego przedmiotu wpisuje się „0%”.

N. Zgłaszanie zastrzeżeń

1. Jeżeli zdający uzna, że w trakcie egzaminu maturalnego zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania, może w terminie 2 dni roboczych od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub pisemnej z danego przedmiotu, zgłosić pisemnie zastrzeżenie do dyrektora OKE. Zastrzeżenie musi zawierać dokładny opis zaistniałej sytuacji będącej naruszeniem przepisów.
2. Dyrektor OKE rozpatruje zastrzeżenie w terminie 7 dni roboczych od daty jego otrzymania. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany egzamin i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne. Nowy termin egzaminu pisemnego ustala dyrektor OKE.

O. Unieważnienie egzaminu

Unieważnienie egzaminu może nastąpić w przypadku:

- a) stwierdzenia niesamodzielnej pracy zdającego lub zakłócania przez niego przebiegu egzaminu w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,
- b) stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przebiegu egzaminu, na skutek zastrzeżeń zgłoszonych przez zdającego lub z urzędu, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego egzaminu,
- c) stwierdzenia, podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych, niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdających z danego przedmiotu w części pisemnej,
- d) zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych lub kart odpowiedzi i braku możliwości ustalenia wyniku części pisemnej egzaminu.

Uwaga!

Unieważnienia w przypadku oznaczonym literą *a* dokonuje dyrektor szkoły, w przypadkach oznaczonych literami *b*, *c*, *d* dyrektor OKE w porozumieniu z dyrektorem OKE.

P. Termin dodatkowy

1. Zdający ma prawo, w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie zgodnie z harmonogramem do części ustnej lub pisemnej egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów, zdawać egzamin w terminie dodatkowym (**w czerwcu 2018 r.**)
2. Zdający lub jego rodzice (prawni opiekunowie) najpóźniej w dniu, w którym odbywa się egzamin z danego przedmiotu, składają do dyrektora macierzystej szkoły udokumentowany wniosek o umożliwienie przystąpienia do egzaminu w terminie dodatkowym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi dokumentami dyrektorowi OKE najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu wniosku.
3. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni roboczych od daty jego otrzymania i może wyrazić zgodę na przystąpienie przez absolwenta do egzaminu w terminie dodatkowym. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.
4. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do egzaminu pisemnego w dodatkowym terminie, przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie ogłoszonym przez dyrektora OKE. Informację o harmonogramie i miejscu przeprowadzenia egzaminu dyrektor OKE ogłasza na stronie www.cke.edu.pl w pierwszym tygodniu czerwca.
5. Zdający, który uzyskał zgodę dyrektora OKE na przystąpienie do egzaminu ustnego w terminie dodatkowym, przystępuje do egzaminu z danego przedmiotu lub przedmiotów w swojej szkole w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do 06.06.2018 r.

6. Absolwenci, którzy nie przystąpili do egzaminu maturalnego z danego przedmiotu w części ustnej lub nie przystąpili do części pisemnej egzaminu w terminie dodatkowym ustalonym przez dyrektora CKE, mogą przystąpić do tych egzaminów w kolejnych latach – do roku szkolnego 2021/2022 włącznie.

Q. Ponowne przystąpienie do egzaminu maturalnego (egzamin w terminie poprawkowym)

1. Ponowny egzamin maturalny (egzamin w terminie poprawkowym) jest przeprowadzany w przedostatnim tygodniu sierpnia 2018 r. w terminie ustalonym przez dyrektora CKE.

2. Do egzaminu maturalnego w terminie poprawkowym może przystąpić absolwent, który:

- przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych w maju/czerwcu w części ustnej i pisemnej i żaden jego egzamin nie został unieważniony
- nie zdał wyłącznie jednego egzaminu obowiązkowego w części ustnej lub pisemnej
- w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu złożył do dyrektora szkoły pisemne oświadczenie o ponownym przystąpieniu do egzaminu z danego przedmiotu, zgodnie z deklaracją ostateczną.

4. Dyrektor szkoły w terminie 10 dni od daty ogłoszenia wyników egzaminu przesyła do dyrektora OKE informacje o osobach, które złożyły oświadczenie o woli przystąpienia do egzaminu w terminie poprawkowym.

5. Egzamin w terminie poprawkowym w części ustnej jest przeprowadzany w macierzystej szkole zdającego, a w części pisemnej – w miejscach wskazanych przez dyrektora OKE.

R. Kolejne sesje egzaminacyjne

Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego

Wstępną deklarację przystąpienia do egzaminu maturalnego absolwent składa do dyrektora szkoły macierzystej, a w przypadku likwidacji lub przekształcenia szkoły do dyrektora OKE, w terminie do 30 września roku szkolnego, w którym zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego, a deklarację ostateczną do 7 lutego tego roku. Jeżeli absolwent nie złożył deklaracji ostatecznej, z dniem 8 lutego deklaracja wstępna staje się ostateczną. Absolwent, który ukończył szkołę we wcześniejszych latach może nie składać deklaracji wstępnej.

Absolwent, który nie zdał egzaminu maturalnego z obowiązkowego przedmiotu lub przedmiotów w części ustnej lub pisemnej, może ponownie przystąpić do tego egzaminu lub egzaminów w kolejnych latach – w okresie 5 lat od pierwszego egzaminu maturalnego (licząc od roku w którym absolwent przystąpił do egzaminu po raz pierwszy).

Absolwent, który nie zdał egzaminu z języka obcego nowożytnego, może wybrać inny język obcy, z wyjątkiem języka obcego nowożytnego, który zdawał jako przedmiot dodatkowy na poziomie podstawowym.

Absolwent, który zamierza podwyższyć wynik egzaminu maturalnego lub przystąpić do egzaminów z przedmiotów dodatkowych

1. Prawo przystąpienia do egzaminu w celu podwyższenia wyniku egzaminu w części pisemnej i części ustnej lub przystąpienia do egzaminów z przedmiotów dodatkowych ma wyłącznie absolwent, który uzyskał świadectwo dojrzałości.

2. Absolwent może przystąpić w danym roku do egzaminów z nie więcej niż pięciu przedmiotów wybranych jako dodatkowe.

3. Absolwent, który chce podwyższyć wynik części ustnej egzaminu z języka polskiego, języka mniejszości narodowej, języka mniejszości etnicznej lub języka regionalnego – języka kaszubskiego może wskazać w deklaracji poprzednio wybrany temat lub wybrać inny temat z aktualnej szkolnej listy tematów.

4. Absolwent może podwyższyć wyniki egzaminu obowiązkowego z języka obcego nowożytnego w części ustnej i pisemnej na poprzednio zdawanym poziomie – podstawowym albo dwujęzycznym.

5. Absolwent może podwyższyć wyniki części pisemnej egzaminów obowiązkowych z języka polskiego i matematyki na poziomie podstawowym.

6. Absolwent może podwyższyć wyniki egzaminów zdawanych jako dodatkowe w części ustnej i/ albo części pisemnej

- jeżeli zdawał na poziomie podstawowym – na poziomie podstawowym lub rozszerzonym

- jeżeli zdawał na poziomie rozszerzonym – wyłącznie na poziomie rozszerzonym.

8. Absolwent, który podwyższył wynik lub przystąpił do egzaminu/ów z przedmiotów dodatkowych, otrzymuje aneks do świadectwa dojrzałości wraz z odpisem.

9. Aneks do świadectwa i jego odpis wydawane są przez OKE i przekazywane absolwentom w macierzystej szkole za potwierdzeniem odbioru.

- **SERWIS INFORMACYJNY;**
- **Informacja bezpośrednio w klasach**
- **Informacja indywidualna u dyrektora , w sekretariacie uczniowskim, sekretariacie głównym**
- **Komunikaty podawane przez szkolny radiowęzeł**
- **Informacje na tablicy ogłoszeń maturalnych; w przełączce obok sali gimnastycznej oraz w pokoju nauczycielskim**
- **Na stronie szkoły www.elektryk2.krakow.pl w zakładce MATURA**

HARMONOGRAM EGZAMINU MATURALNEGO
w roku szkolnym 2017/2018

Część pisemna egzaminu maturalnego			
Maj 2018		Godz. 9:00	Godz.14:00
4	piątek	Język polski; poziom podstawowy <i>170 min.</i>	Język polski; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>
7	poniedziałek	Matematyka poziom podstawowy <i>170 min.</i>	Język łaciński i kultura antyczna
8	wtorek	Język angielski poziom podstawowy <i>120 min.</i>	Język angielski poziom rozszerzony <i>150 min</i>
9	środa	Matematyka; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>	Filozofia ; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>
10	czwartek	Biologia; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>	Historia sztuki; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>
11	Piątek	Wiedza o społeczeństwie; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>	Informatyka; poziom rozszerzony <i>60+ 150 min.</i>
14	Poniedziałek	Fizyka i astronomia; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>	Geografia ; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>
15	Wtorek	Język niemiecki; poziom podstawowy <i>120 min.</i>	Język niemiecki; poziom rozszerzony <i>150 min.</i>
16	Środa	Chemia ; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>	Historia ; poziom rozszerzony <i>180 min.</i>
17	Czwartek	Język rosyjski poziom podstawowy <i>120 min.</i>	Język rosyjski poziom rozszerzony <i>150 min.</i>
18	Piątek	Język francuski poziom podstawowy <i>120 min.</i>	Język francuski poziom rozszerzony <i>150 min.</i>
<i>21/23</i>	<i>język hiszpański, język włoski, języki mniejszości narodowych</i>		
Część ustna egzaminu maturalnego			
Maj 2018		Wg harmonogramu ustalonego przez przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego	
9 do-22 (bez 13,20)	język polski		
5 do 25 (bez 6,13,20)	język obcy		
Egzamin maturalny w terminie dodatkowym			
Czerwiec 2018	Dotyczy absolwentów którzy uzyskali zgodę dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,		
4 do 20			
Egzamin maturalny w terminie poprawkowym			
21 –22 sierpnia 2018	Egzamin ustny		
21 sierpnia 2018	Egzamin pisemny – godz. 9:00		

przekazanie świadectw dojrzałości do szkół:

I termin – 03 lipca 2018 r.

II termin – 11 września 2018 r.

Informacje o maturze: www.cke.pl / www.oke.krakow.pl / www.elektryk2.krakow.pl