



PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

1. Organizowanie stanowiska pracy

Przestrzeganie przepisów bhp, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska.

Stosowanie podręcznego sprzętu i środków gaśniczych. Udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Organizowanie stanowiska pracy zgodnie z zasadami ergonomii. Rozpoznawanie czynników szkodliwych i uciążliwych występujących w procesie pracy. Stosowanie zasad współpracy w zespole. Przestrzeganie przepisów, regulaminów i zasad obowiązujących pracowników firmy.

2. Formy działalności gospodarczej i administracyjnej firmy

Określenie struktury organizacyjnej firmy i charakteru jej działalności. Określanie miejsca i znaczenia prac elektronicznych, elektrycznych i mechatronicznych w działalności firmy.

3. Konfigurowanie sprzętu elektrycznego, elektronicznego i mechatronicznego

Instalowanie i uruchamianie oprogramowania użytkowego. Eksploatacja sprzętu elektronicznego, elektrycznego i mechatronicznego w firmie (naprawa, konserwacja i obsługa serwisowa)

4. Obsługa oprogramowania używanego w firmie

Obsługa oprogramowania systemowego i użytkowego stosowanego w firmie. Ochrona danych, programów i procesów przetwarzania informacji.

5. Organizacja i wyposażenie przedsiębiorstwa

Określenie zakresu prac prowadzonych w firmie. Wykorzystywanie technicznych środków do zbierania informacji przeznaczonych do przetwarzania. Wykorzystywanie sieci Internet w działalności firmy.

6. Stosowanie technologii

Czytanie dokumentacji technologicznej procesów. Planowanie procesów przetwarzania oraz optymalizacja wykorzystania zasobów. Kontrola poprawności procesu przetwarzania. Korzystanie z bibliotek oprogramowania i zbiorów danych.

7. Projektowanie i programowanie

Wybieranie odpowiedniego wariantu rozwiązania danego problemu programistycznego. Określanie elementów procesu projektowania, programowania, i uruchamiania systemów przetwarzania danych.

Plan i organizację zajęć do zrealizowania w ramach praktyki należy dostosować do możliwości danego przedsiębiorstwa, mając na uwadze realizację założonych w programie celów kształcenia.

Przed przystąpieniem do zajęć praktykant powinien być przeszkolony w zakresie obowiązujących przepisów i zasad bhp, potwierdzone wpisem do dzienniczka (zeszytu praktyki)

Odbywający praktykę jest zobowiązany:

- zapisywać w dzienniku tematy realizowanych prac oraz opisy wykonywanych czynności
- realizować program praktyki zgodnie z programem
- być obecny w przedsiębiorstwie zgodnie z warunkami zawartymi w umowie